

**Chief Administrative Officer, General State Services, Gr.-A
in the Directorate of Medical Education and Research
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, सामान्य राज्य सेवा, गट - अ,
वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालनालय**

परीक्षेचे टप्पे : लेखी परीक्षा - २०० गुण,

मुलाखत - ५० गुण

-: परीक्षा योजना :-

| विषय व संकेतांक | गुण | प्रश्नसंख्या | कालावधी | दर्जा | माध्यम | प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप |
|--|-----|--------------|---------|-------|--------|------------------------|
| सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन चाचणी व प्रशासकीय कामकाज (९७३) | २०० | १०० | एक तास | पदवी | मराठी | वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी |

अ) नकारात्मक गुणदान -

| |
|--|
| १) प्रत्येक चुकीच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/ कमी करण्यात येतील. |
| २) एखाद्या प्रश्नाची एकापेक्षा अधिक उत्तरे दिली असल्यास अशा प्रश्नाचे उत्तर चुकीचे समजण्यात येऊन त्या प्रश्नाच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/कमी करण्यात येतील. |
| ३) वरीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करताना एकूण अंतिम गुणांची बेरीज अपूर्णाकात आली तरीही ती अपूर्णाकातच राहिल व पुढील कार्यवाही त्याच्या आधारे करण्यात येईल. |
| ४) एखाद्या प्रश्नाचे उत्तर अनुत्तरित असेल तर, अशा प्रकरणी नकारात्मक गुणांची पध्दत लागू असणार नाही. |

ब) अंतिम गुणवत्ता यादी ही वस्तुनिष्ठ परीक्षेतील व मुलाखतीतील एकत्रित गुणांवर आधारीत राहिल.

-: अभ्यासक्रम :-

सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन विषयक व प्रशासकीय कामकाज या विषयांमध्ये खालील घटक व उपघटकांचा समावेश असेल.

| अनु.क्र. | घटक व उपघटक |
|----------|---|
| १ | सामान्य ज्ञान |
| | १ महाराष्ट्राचा इतिहास |
| | २ महाराष्ट्राचा भूगोल |
| | ३ माहितीचा अधिकार कायदा -२००५ |
| | ४ भारतीय राज्यघटना |
| | ५ संगणक व माहिती तंत्रज्ञान |
| | ६ मानवी हक्क व जबाबदा-या |
| | ७ जागतिक तसेच भारतातील चालू घडामोडी - राजकीय, औद्योगिक, आर्थिक, सामाजिक, शैक्षणिक, भौगोलिक, खगोलशास्त्रीय, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, इत्यादी |
| २ | बुद्धिमापन विषयक प्रश्न उमेदवार किती लवकर व अचूकपणे विचार करू शकतो याचा अंदाज घेण्याच्या दृष्टिने सदर प्रश्न विचारण्यात येतील. |

| | |
|----|--|
| ३ | प्रशासकीय कामकाजाच्या संदर्भात लागू होणारे नियम व आदेश |
| १ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ |
| २ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ |
| ३ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा, निलंबन, बडतर्फी सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ |
| ४ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ |
| ५ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ |
| ६ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ / विभागीय चौकशी पुस्तिका |
| ७ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ |
| ८ | लेखा विषयक बाबत |
| ९ | ज्येष्ठता सूचीबाबत |
| १० | कार्यालयीन कार्यपध्दती |
| ११ | प्रशासकीय बाबी |
| १२ | न्यायालयीन बाबी |

दिनांक : १७/११/२०२१

अवर सचिव
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग