



भाषा लिहावी नेटकी  
TEACHERS

— अभ्यास मंडळ, पुणे —

**Maharashtra Public Service Commission**

**Important Instructions :**

1. Read all the instructions carefully on the last page.
2. This site will be we stand by computer therefore. (1) Dark black ball point pen for writing. (2) Do not folder this sheet. (3) Do not make any stray marks on the sheet. (4) Do not tamper with barcode. (5) Write in English only.

**Name :**

For the use of examiner only		For the use of Moderator only		For the use of Moderator only	
Q.No.	Marks	Q.No.	Marks	Q.No.	Marks
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	
<b>Total</b>		<b>Total</b>		<b>Total</b>	
Signature of Examiner		Signature of Examiner		Signature of Examiner	

For more information please join us

**MPSC ESSAY AND LANGUAGE PAPER**

LINK @mpscmainsgs\_languagepaper

अ  
भ्या  
स

मं  
ड  
ढ,

पु  
णे

अ  
भ्या  
स

मं  
ड  
ढ,

पु  
णे

अ  
भ्या  
स

मं  
ड  
ढ,

पु  
णे

अ  
भ्या  
स

मं  
ड  
ढ,

पु  
णे

भा  
षा

लि  
हा  
वि

ने  
ट  
की

भा  
षा

लि  
हा  
वि

ने  
ट  
की

भा  
षा

लि  
हा  
वि

ने  
ट  
की

भा  
षा

लि  
हा  
वि

ने  
ट  
की

उमेदवाराने या पृष्ठावर काहीही लिहू नये.  
**CANDIDATE DO NOT WRITE ANYTHING  
ON THIS PAGE**



— अभ्यास मंडळ, पुणे —



भाषा लिहावी नेटकी  
TEACHERS

Maharashtra Public Service Commission

**SPECIAL SEAT FOR PRECIS**

**DO NOT WRITE YOUR ROLL NUMBER OR ANYTHING ON THIS SHEET**

Use both side of this sheet. Write one word in each block. Punctuate your passage in the usual way divide it into paragraphs, if necessary, leaving a line blank at the end of each paragraph.

Title					Do not write on this margin
					10
					20
					30
					40
					50
					60
					70
					80
					90
					100



भाषा लिहावी नेटकी  
TEACHERS

Maharashtra Public Service Commission

**SPECIAL SEAT FOR PRECIS**

Title					Do not write on this margin
					110
					120
					130
					140
					150
					160
					170
					180
					190
					200
					210























भाषा लिहावी नेटकी  
TEACHERS

Maharashtra Public Service Commission

## उमेदवारांना सूचना

प्रस्तुत उत्तरपुस्तिकेवरील सर्व सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात आणि त्यांचे कटाक्षाने पालन करावे, अन्यथा आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन करण्यात आले, असे समजून संबंधितांवर आयोगाच्या स्वेच्छाधिकारानुसार कारवाई करण्यात येईल.

1. उत्तरपुस्तिका प्राप्त झाल्यानंतर प्रथम उत्तरपुस्तिकेची पाने व शिलाई बरोबर आहे किंवा नाही याची खात्री करूनच उत्तरपुस्तिका वापरण्यास सुरुवात करावी. उत्तरपुस्तिका सदोष असल्याचे आढळल्यास ती, पेपर सुरु होण्यापूर्वी रद्द करून दुसरी उत्तरपुस्तिका घ्यावी.
2. या उत्तरपुस्तिकेत उत्तरे लिहिण्यासाठी असलेल्या अथवा इतर कारणांसाठी दिलेल्या पृष्ठांपैकी कोणतेही पृष्ठ अथवा पृष्ठाचा भाग फाडू नये, अथवा त्यास अधिक पृष्ठे जोडू नयेत. जर दिलेली उत्तरपुस्तिका कमी पृष्ठांची किंवा खराब झालेली असेल तर ही बाब पेपर सुरु होण्यापूर्वी पर्यवेक्षकांच्या निदर्शनास आणावी.
3. उत्तरपुस्तिकेच्या मुखपृष्ठावर विहित ठिकाणी आपला बैठक क्रमांक व इतर आवश्यक तपशील नमूद करावा. विहित ठिकाणाव्यतिरिक्त इतरत्र कोठेही परीक्षा क्रमांक अथवा अन्य कोणताही तपशील लिहू नये.
4. उत्तरपुस्तिकेची मुखपृष्ठे (पृष्ठ क्रमांक 1 व 2) खराब करू नयेत, अथवा त्यावर विहित ठिकाणाव्यतिरिक्त अन्यत्र कोणत्याही प्रकारचे लिखाण करू नये.
5. उत्तरपुस्तिकेत प्रश्नाच्या वास्तविक उत्तराव्यतिरिक्त कोठेही नांव व बैठक क्रमांक किंवा इतर अनावश्यक मजकूर लिहू नये. तसेच कोणत्याही नावाने स्वाक्षरी करू नये अथवा अन्य कोणतेही चिन्ह काढू नये किंवा ओळख पटविण्यासाठी कोणत्याही प्रकारची सांकेतिक खूण करू नये.
6. प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर नवीन पृष्ठावर सुरु करावे.
7. प्रत्येक उत्तराच्या आरंभी त्याचा प्रश्न/उपप्रश्न क्रमांक डाव्या बाजूला समासात न चुकता सुवाच्य अक्षरात काटेकोरपणे नमूद करावा.
8. प्रत्येक प्रश्नाच्या उत्तरा अखेर उत्तर संपल्याच्या निदर्शनार्थ एक आडवी रेषा ओढावी.
9. उमेदवाराने प्रत्येक प्रश्नातील उपप्रश्नांची उत्तरे एकत्र सोडवावयाची आहेत. प्रश्नातील एक उपप्रश्न एकीकडे व दुसरा दुसरीकडे (काही पृष्ठे सोडून वा अन्य प्रश्न सोडवून तदंतर) सोडविल्यास दुसरा दुर्लक्षित केला जाईल.
10. कोणत्याही प्रश्नांचे उत्तर एकापेक्षा अधिकवेळा लिहू नये. चुकीने कदाचित असे लिहिले गेले, तर ज्याचे मुल्यांकन करू नये, असे वाटत असलेले उत्तर रद्द करावे. उत्तराचा काही भाग खोडलेला असेल, अथवा त्यावर रेघ मारली असेल, तर तेथे 'रद्द केले' असे लिहावे मात्र स्वाक्षरी करू नये.
11. उत्तर समाप्त झाल्यानंतर त्या पृष्ठावर मोकळ्या राहिलेल्या जागेखेरीज मधले कोणतेही पृष्ठ कोरे सोडू नये. अनावधानाने कोऱ्या राहिलेल्या पृष्ठांवर काट मारावी.
12. उत्तरपुस्तिकेत उत्तरे पाठोपाठ लिहा. नजरचुकीने एखादे पृष्ठ कोरे राहिल्यास त्यावर कृपया पृष्ठ उलटा असे लिहा.
13. आयोगाकडून उमेदवारांना परीक्षेच्या वेळी पुरविण्यात येणाऱ्या उत्तरपुस्तिकेमध्ये दिलेल्या पृष्ठांवरच उत्तरे नमूद करणे आवश्यक आहे. मुख्य उत्तरपुस्तिकेव्यतिरिक्त उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत पुरवणी उत्तरपुस्तिकेचा पुरवठा करण्यात येणार नाही.
14. कच्च्या टिप्पण्या अथवा हिशेब करण्यासाठी आयोगाने विहित केलेल्या पृष्ठांचाच वापर करावा तसेच मागाहून त्या टिप्पण्या व हिशेब रद्द करावेत. परंतु या ठिकाणी पर्यवेक्षक/समवेक्षक यांच्या स्वाक्षरीची गरज नाही.
15. कोणतेही लिखाण रद्द करावयाचे असेल, तर त्यावर स्वतः पूर्ण फुली मारावी व 'रद्द केले' असे मोठ्या ठळक अक्षरात लिहावे.
16. प्रश्नत्रिकेवर, प्रवेशपत्रावर किंवा सुट्या कागदावर कोणत्याही प्रकारे अथवा कोणत्याही उद्देशाने कोणताही अनावश्यक मजकूर लिहू नये. असे केल्यास ते काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले आहे, असे मानले जाईल.
17. परीक्षा सुरु असताना संबंधित विषयाचे/पेपरचे कागद, मुद्रित पेपर, डायन्या, वहा, टिप्पण्या, मार्गदर्शिका, पुस्तकातील पृष्ठे, नकाशे, पुस्तके इत्यादी अनधिकृत साहित्य स्वतःजवळ बाळगणे, कपड्यावर, हातावर किंवा शरीराच्या कोणत्याही भागावर काहीही लिहून आणणे, इत्यादीकरीता सक्त मनाई आहे. नकल साहित्याचा वापर उत्तरपुस्तिकेत केला असो अथवा नसो, अशा उमेदवारी आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन केले, असे समजून आवश्यक कारवाई करण्यात येईल.

आपले भवितव्य उज्वल आहे. ते खराब करू नका.