

**सहायक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय / प्रकल्प व्यवस्थापक, दापचरी, (तांत्रिक),
महाराष्ट्र मत्स्यसेवा, गट-अ
कर्तव्ये व जबाबदा-या**

सहायक आयुक्त (मत्स्य.) तांत्रिक

जिल्हास्तरावरील कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी विभागाच्या वेगवेगळ्या योजना राबविण्याच्या दृष्टीने मच्छिमारांना तांत्रिक कामात मदत करणे, तांत्रिक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्ह्यातील मत्स्यव्यवसायाच्या विकासाच्या दृष्टीने मच्छिमार मत्स्यव्यवसाय सहकारी संस्था, सहकारी संघ व खाजगी मत्स्यव्यवसायिकांना उच्च दर्जाचे कोळंबी व मत्स्यबीज मिळेल यासाठी आधुनिक व प्रगत तंत्रज्ञानाचा वापर करून मत्स्योत्पादन वाढविणे, मच्छिमारांचा आर्थिक व सामाजिक स्तर उंचावेल यासाठी प्रयत्न करणे, योजनांतर्गत व योजनेतर योजनांच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, महाराष्ट्र सागरी मासेमारी नियमन १९८१ कायद्यांतर्गत समुद्रात कायदा व सुव्यवस्था प्रस्थापित करणे, त्याशिवाय पावसाळी हंगामात मासेमारी बंद ठेवणे, यांत्रिक व बिगर यांत्रिक नौकांना अर्थसहाय्य मिळवून देणे, मच्छिमारांची आर्थिक स्थिती उंचावेल व त्यांना मासेमार साधने व डिझेल तेलावर अनुदान देणे, सागरी मत्स्यव्यवसायाव्यतिरिक्त भूजलाशयिन मत्स्यव्यवसायाशी अनुषंगिक योजना, मत्स्यबीज उत्पादन, मत्स्यबीज संचयन, प्रशिक्षण इत्यादि योजनांचे संनियंत्रण व कार्यान्वयन करणे, निमखारेपाणी मस्य. विकासांतर्गत मु. का. अ.नि.पा. मत्स्यसंवर्धन यंत्रणा, या योजनांचे नियंत्रण करणे. राज्याच्या मत्स्योत्पादनात वाढ करणे. कार्यालयाचे लेखविषयक व प्रशासन विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे.

जिल्हास्तरावरील खालील विविध योजना राबविणे / नियंत्रण ठेवणे, तसेच योजनांचा लाभ मच्छिमारांना योग्यरित्या मिळण्याच्या दृष्टीने त्यांच्या सहकारी संस्थामार्फत प्रयत्न करणे.

मच्छिमारांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या योजना :

- १) मच्छिमार तरुणांना प्रशिक्षण
- २) मत्स्यबीज केंद्राची स्थापना, व्यवस्थापन व आढावा
- ३) अवरुद्ध पाण्यातील मत्स्यसंवर्धन
- ४) निमखान्या पाण्यातील मत्स्यसंवर्धन विकास
- ५) मच्छिमारी नौकांचे यांत्रिकीकरण व सुधारणा (रासविन)
- ६) मच्छिमार बंदरांचा विकास
- ७) मासळी संरक्षण, वाहतूक व पणन
- ८) बिगर यांत्रिक नौका बांधण्यासाठी अर्थसहाय्य
- ९) मच्छिमार सहकारी संस्थांचा विकास
- १०) मच्छिमारी साधनांच्या खरेदीवर अर्थसहाय्य
- ११) हायस्पीड डिझेल तेलावरील अबकारी करात सूट
विविध योजनाबद्दारे दिलेल्या कर्जाची वसुली
मासेमार सह. संस्थांना योजनांबाबतचे तांत्रिक मार्गदर्शन
कार्यालयाने प्रशासकीय, तांत्रिक व लेख विषयक कामे

कार्यालयाशी निगडीत अशा सभा / तपासणी, मार्गदर्शन आदेश देणे / घेणे योजनांचा आढावा घेऊन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे, तसेच वरिष्ठांच्या मार्गदर्शनानुसार प्रत्यक्ष कामे करणे.

केंद्रातील मत्स्यप्रजनकांचा साठा योग्य प्रमाणात ठेवणे, संचयन तलावाची दुरुस्ती, खत योजना, नैसर्गिक अन्न (प्लवंग) तपासणे, प्रजनकास मत्स्यखाद्याचे नियोजन करून खाद्यांची मात्रा ठरविणे, पाण्यातील प्लवंग पाण्याची स्थिती इत्यादि विचारात घेवून खत व खाद्य योजनेत आवश्यकतेनुसार बदल करून मात्रा ठरविणे, प्रजनक माशांची परिपक्वता तपासणे, वर्तुळाकार हँचरीची निगा राखणे, दुरुस्ती करणे पाणी घेण्याची व ते संतुलित

ठेवण्याची व्यवस्था करणे, प्रजननासाठी लागणारे सर्व साहित्य व उपकरणे यांची आवश्यकता ठरविणे, खरेदी करण्याची व्यवस्था करणे, केंद्राच्या प्रयोगशाळातील पाण्याच्या गुणधर्माची व प्लवंगाचे प्रमाण / प्रकार यांची तपासणी करून त्यानुसार उपाययोजना करणे, प्रजननाच्या वेळी संचयन तळ्यात मासेमारी करून व परिपक्व माशांची निवड करून गरजेनुसार ओळ्हाप्रिमची मात्रा देणे प्रजनन टाकीत पाण्याचा प्रवाह इ. बाबत व्यवस्था करणे प्रजनन झाल्यावर मासे टाकीत काढून ठेवणे उबवणी टाकीत मत्स्यअंडींची उबवणी काळात वेळोवेळी तपासणी करणे, पाण्यातील विरघळलेले प्राणवायूचे प्रमाण तपासणे, केंद्रात मत्स्यजिन्यापासून मत्स्यबीज / मत्स्यबोटुकली अवस्थेपर्यंत वाढ करण्यासाठी जिन्यांच्या संगोपनाची पूर्व तयारी करणे, संगोपन काळात मत्स्यजिरे / मत्स्यबीजांना खते व खाद्याचे प्रमाण निश्चित करून त्यानुसार मात्रा देणे, दैनंदिन वाढ तपासणे व त्यानुसारन नोंदी ठेवणे व मत्स्यबीज / मत्स्यजिरे यांची मत्स्यसंवर्धकांच्या मागणीनुसार नियोजन करून पुरवठा करणे. सह. मत्स्य. संस्था/ मत्स्यसंवर्धक यांना तांत्रिक मार्गदर्शन करणे व त्यांना मत्स्यबीज निर्मितीस प्रोत्साहन देणे, मत्स्यबीज उत्पादनाबाबत कार्यशाळा, चर्चासत्र आयोजित करणे, कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे लेखा व आस्थापना विषयक कामे हाताळणे व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.

सहायक आयुक्त (तां) - भूजल, मुंबई

राज्यातील पाच भूजलाशयीन प्रादेशिक विभागाच्या तांत्रिक कामात सह आयुक्त मत्स्य (भू) यांना भूजलाशयीन विभागातील सर्व योजना परिणामकारक राबविण्यासाठी सहाय्य करणे, प्रादेशिक विभागाकडून प्राप्त माहितीचा अभ्यास करणे, त्यातील त्रुटी दूर करून योजना जास्त प्रगतीशील होण्यासाठी आखणी करणे. भूजलाशयीन क्षेत्रासाठी मत्स्यबीज निर्मिती आणि संचयन यांचा समन्वय साधण्यासाठी कृतिशिल कार्यक्रमांची आखणी करणे, भूजलाशयातील मत्स्यबीजाची गरजपूर्तीसाठी सुयोग्य जागेची निवड करून नवीन तंत्र अनुसरून मत्स्यबीज उत्पादन केंद्रे स्थापन करण्यासाठी धोरणात्मक निर्णय (जागतिक प्रकल्प व राष्ट्रिय प्रकल्प) भूजलाशयीन मत्स्यव्यवसायाच्या विविध योजनांतर्गत योजनांचा आढावा घेणे व तो परिसराना सादर करणे व नियंत्रण, मत्स्यसंवर्धन विकास यंत्रणेच्या कृति कार्यक्रमाबाबत मार्गदर्शन करणे, भूजलाशयीन योजना राबविण्यासाठी प्रोत्साहनात्मक व योजनाबद्ध कार्यक्रमाची आखणी करणे, मत्स्य.प्रशिक्षण केंद्रे, मत्स्यसंवर्धक विकास अभिकरण, अवरुद्ध पाण्यात मत्स्यसंवर्धन या योजना राबविणे. मच्छिमार साधनाच्या खरेदीसाठी सहकारी संस्थाना प्रोत्साहनात्मक कार्यवाही जिल्ह्यात मत्स्यालय निर्मितीच्या दृष्टीने योजनाबद्ध कार्यक्रमाची आखणी करणे, मत्स्य. प्रशिक्षण केंद्रे, यांचेवर नियंत्रण व देखरेख, आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी सुचिविलेली कामे, मच्छिमार सहकारी संस्थाचा तसेच मच्छिमारांचा विकास करण्याबाबत प्रयत्न करणे, मच्छिमार साधनांच्या खरेदीसाठी सहकारी संस्थामार्फत मच्छिमारांना अर्थसहाय्य व इतर योजनाचा आढावा घेऊन याचा अहवाल सह. आयुक्त मत्स्य (भू) यांना सादर करणे.

सहायक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (मत्स्यबीज)

राज्यातील मत्स्यबीज उत्पादन केंद्रात मत्स्यबीज निर्मितीचा कार्यक्रम ठरविणे, विभागीय मत्स्यबीज केंद्रचे परिरक्षण / दुरुस्तीबाबत नियोजन करून प्रादेशिक कार्यालयामार्फत सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून अंदाजपत्रके व आराखडे प्राप्त करून घेणे व त्यांची तपासणी, शासन मान्यता व अर्थसंकल्पिय तरतूद या अनुषंगाने आवश्यक कार्यवाही करणे, मत्स्यबीज निर्मितीबाबत कार्यक्रम व इतर माहिती तयार करणे. राज्यात नवीन मत्स्यबीज उत्पादन केंद्र / संवर्धन केंद्र बांधण्याच्या दृष्टीने तांत्रिकदृष्ट्या प्रादेशिक / जिल्हास्तरावर क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांकडून निवडलेल्या जागेची तांत्रिक तपासणी करून अंदाजपत्रक / आराखडे प्राप्त करून प्रस्ताव शासनाकडे पाठविणे व मंजूरी मिळविणे, राज्यातील मत्स्यबीज केंद्रांना लागणारे साहित्य व उपकरणे यांचे प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावाची छाननी व खरेदीबाबत निविदा निश्चितीबाबत कार्यवाही मत्स्यबीज निर्मितीबाबत नियोजन व व्यवस्था करणे, म.म.वि.म. मुंबई या प्रस्तावाच्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार व कार्यवाही करणे, शासनाकडून तरतूद उपलब्ध करून देणे व सर्वकष नियंत्रण ठेवणे.

सहायक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (सागरी)

योजनांतर्गत व योजनेतर योजना सागरी जिल्ह्यामध्ये प्रभावीपणे राबविण्यासाठी सह. आयुक्त सागरी यांना सहाय्य करणे. सागरी मत्स्यव्यवसायाबाबत विविध योजनांचा आढावा घेणे, राष्ट्रीय सहकार विकास निगमशी संपर्क साधणे व त्यांचे विविध अर्थसहाय्यित प्रकल्प सागरी जिल्ह्यात परिणामकारक राबविण्यासाठी आखणी करणे, प्रादेशिक कार्यालयाकडून व जिल्हा कार्यालयाकडून प्राप्त माहिती / प्रस्तावाचा अभ्यास करणे, योजनांतील त्रुटी दूर करणे, योजना प्रगतीशील होण्यासाठी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे, खोल समुद्रातील मासेमारी वाढीस अनुरुप योजना, धोरण आखणे अर्थसहाय्यित प्रकल्प तयार अहवाल तयार करणे, मासळी उतरविण्याच्या केंद्रात मूलभूत सुविधाच्या उपलब्धतेबाबत आखणी करणे, मच्छिमार नौकांच्या यांत्रिकीकरणाच्या पद्धतीत आधुनिक तंत्राचा वापर आणि योजना आखणे, महाराष्ट्र सागरी मासेमारी या योजनांचा सागरी क्षेत्रातील मत्स्योत्पादन वाढीसाठी नवीन योजना आखणे, प्राप्त माहितीच्या आधारे मासेमारी आकडेवारी विश्लेषण कार्यक्रम, कोकण विकास कार्यक्रमांतर्गत योजना आखणी करणे, सह. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे, मच्छिमारांना मासेमारी साधनांच्या खरेदीवर अर्थसहाय्य देणे, डिझेल तेलावरील अबकारी करात सुट देणे, मच्छिमार व मासेमारी नौकाचा विमा उतरविणे, मासळीचे सुरक्षण वाहतूक व विक्री योजना परिणामकारकपणे राबविणे. याकरिता सह. आयुक्त (सा) यांना मदत करणे.

सहायक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (नि.पा.स)

"निमखरेपाणी सर्वेक्षण" या योजनेअंतर्गत सागरी जिल्ह्यातील कार्यालयावर सर्वेक्षणासाठी नियोजनबद्ध कार्यक्रम आखून देवून भौतिक लक्ष्य साधण्यासाठी प्रयत्न करणे. जिल्ह्यातील कोळंबी उत्पादन क्षेत्राचे सुक्षमतम सर्वेक्षण करून त्याचा जास्तीत जास्त विकास होण्याच्य दृष्टीने प्रयत्न करणे. योजनेबाबत केंद्र राज्य शासनास पत्रव्यवहार करणे. अहवाल संकलित करून पाठविणे. केंद्र शासनाकडून योजनेचा केंद्र हिस्सा मिळविण्याबाबत सतत पाठपुरावा करणे. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली असलेल्या आढावा समित्यांचे योग्य तऱ्हेने एकसूत्रीकरण करून त्याचा समन्वय ठेवून सर्वकष कार्यक्रम आखणे निमखारे पाणी सर्वेक्षणाचे संदर्भात बैठका, सभा व कार्यशाळा आयोजित करणे व वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे.

प्रकल्प व्यवस्थापक (दापचरी)

गोड्या पाण्यातील कोळंबीबीज उत्पादन प्रकल्प दापचरी करिता तांत्रिक व प्रशासकीय मार्गदर्शन करणे, प्रकल्प कार्यालयाचे आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे. प्रथिनयुक्त कोळंबीच्या उत्पादनामध्ये वाढ होण्याकरिता तांत्रिक मार्गदर्शन करणे. नैसर्गिक स्रोतामधून प्राप्त होणारे कोळंबी बीजाची मर्यादा लक्षात घेता कृत्रिमरित्या कोळंबीबीजाचे उत्पादन वाढीकरिता प्रयत्न करणे. योजना विस्तार करण्याच्या अनुषंगाने मुख्यालयामार्फत शासनाशी पत्रव्यवहार करणे. वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचना व आदेशानुसार कार्यवाही करणे.

**उपसचिव (सरळसेवा-१),
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग**

दिनांक : ३१ जानेवारी, २०२०